Alterando o status de um modelo de mala direta

# Alterando o Status de um Modelo de Mala Direta

A ativação de um modelo o torna visível, enquanto a desativação o oculta. A ativação de um modelo privado o torna visível somente para quem tem permissão.

1. No menu, clique no menu Admin > Geração de relatórios de gerenciamento > Modelos de mala direta.
2. Selecione o modelo de Mala direta que você deseja modificar.
3. Na seção Informações gerais, execute 1 dos seguintes procedimentos:
   * Para ativar o modelo, clique em Ativo.
   * Para desativar o modelo, desmarque a caixa de seleção Ativo.
4. Clique em Salvar ou em Salvar e fechar.
   * Para aplicar as alterações e continuar trabalhando, clique em Salvar.
   * Para salvar e sair, clique em Salvar e fechar.